

社会福祉法人あさみどりの会 ホームページ運用に関するガイドライン

1. ガイドライン設定の目的

このガイドラインは、社会福祉法人あさみどりの会ホームページ（以下、「法人ホームページ」という）を公開するに当たり、適正な法人ホームページの運用のために必要な項目を定めるものです。

2. 法人ホームページの作成と公開の目的

- (1) あさみどりの会の理念、沿革、主な活動及び行事等、広く公開することにより、社会福祉事業活動への理解と協力を得るとともに、地域に開かれた事業運営に繋がります。
- (2) ご利用者、ご家族、関係団体、一般市民へ各種情報を適切に提供するとともに、メール等を利用して通信を行い、交流を図ります。
- (3) 法人の求人内容、採用試験日程、現任職員の声を掲載し、新規職員の募集に役立てます。

3. 掲載禁止事項

- (1) 原則として個人情報に関するもの
- (2) 著作権・知的所有権・肖像権などの保護に関する法令等に違反したもの
- (3) 公序良俗に違反するものまたは教育上不適切なもの
- (4) 個人・団体などに対し、誹謗中傷したり不利益をもたらしたりするもの
- (5) 営業または売名を目的としたもの
- (6) 政治活動または宗教活動に関するもの
- (7) 管理責任者が不適切と判断したもの

4. 個人情報の取り扱い

- (1) 法人ホームページに情報を掲載するに当たっては、個人情報の保護に十分配慮いたします。
- (2) 個人情報とは、ご本人及びご家族、その他関係者が特定できる情報（氏名・住所・電話番号・所属等）や、そのご本人及びご家族、その他関係者に関する情報（障害程度・障害種別・身体的特徴・家庭環境・健康状態等）を指し、これらは原則として掲載いたしません。但し、ご本人及びご家族から承諾を得ている場合は除きます。
- (3) 個人の写真を掲載する場合は、ご本人及びご家族が特定できないよう十分配慮し、ご本人及びご家族から承諾を得ることといたします。
- (4) ご利用者の制作した作品や文章等を掲載する場合は、ご本人及びご家族に掲載内容を確認し、ご本人及びご家族から承諾を得ることといたします。
- (5) 情報の掲載期間は定めません。但し、法人を利用するご利用者のご家族、行政その他の団体や組織、あるいは個人から法人ホームページの内容に関する更新・修正・削除を求められた場合は、速やかに適切な措置を講じます。
- (6) 個人情報を掲載することの承諾を得ている場合であっても掲載後に修正・削除を求められた場合は速やかに適切な措置を講じます。

5. 機関誌「療育援助」の取り扱い

- (1) 「療育援助」のホームページへの掲載は、不特定多数が閲覧し、記事内容によっては個人情報に深くかかわる場合があることから行いません。
- (2) 前項の代替措置として、当月号から過去 1 年間の各号のタイトルのみをホームページに掲載し毎月更新いたします。
- (3) 閲覧、購読のご希望があったときは、法人事務局にお問い合わせください。

6. 免責事項

- (1) 法人ホームページの掲載情報の正確性については万全を期しておりますが、ご利用者がその情報を用いて行う一切の行為について責任を負うものではありません。
- (2) 法人は、閲覧者により投稿された法人ホームページに対するコメントについて、また、法人ホームページに関連して生じたご利用者間のトラブルとその被害及びご利用者と第三者とのトラブルとその被害について、一切の責任を負いません。

7. その他

- (1) 本ガイドラインの見直しや修正は広報委員会及び施設長会で適宜協議の上対応いたします。
- (2) 法人ホームページの著作権は、全て社会福祉法人あさみどりの会に帰属するものといたします。

附則 本ガイドラインは令和 4 年 4 月 1 日から施行します。